



浙江育英职业技术学院

内部文件
注意保存

国际经济与贸易专业 2019级“职业人”培养方案

二〇一九年九月编制

目 录

一、 专业名称及代码.....	1
二、 入学要求.....	1
三、 学制与学历.....	1
四、 职业面向.....	3
五、 培养目标.....	3
六、 人才培养规格.....	3
七、 课程体系（详见附表）.....	5
八、 毕业要求.....	5
九、 实施保障.....	5
十、 培养计划进程表及分类表.....	5

一、专业名称和代码

专业名称：国际经济与贸易；

专业代码：630502。

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者。

三、学制与学历

三年，高职。

四、职业面向

国际经济与贸易专业属于财经商贸大类中的经济贸易类。

浙江省的经济贸易发展具备深厚的根基并呈现良好的发展前景，浙江庞大的外贸行业必将对外贸领域的人才产生持续的需求。本专业毕业生初次就业岗位面向各类对外进出口公司、货运代理公司、各类外贸工厂等从事外贸单证员、外贸跟单员等工作，发展岗位为外贸业务员及跨境电商运营员等相关岗位骨干。

本专业证书要求为：

1. 外语要求：获得高等学校英语应用能力考试三级证书；
2. 计算机要求：获得浙江省高等学校计算机等级考试一级证书；
3. 职业资格证书或技能证书要求

职业证书有：全国电子单证师证书和外贸跟单员资格证书；

推荐取得的证书有：国际货代员资格证书、外贸业务员资格证书、外销员资格证书、外贸报关和报检员资格证书。

五、培养目标

（一）合格职业人：本专业培养适应社会主义市场经济发展需要，德、智、体、美等方面全面发展的，具有良好的职业素养，掌握国际贸易的基本知识和理论，熟悉现行的国际贸易规则和惯例，了解我国对外贸易发展现状和熟悉我国外贸政策法规，基本掌握国际市场营销、外贸交易磋商、国际货运代理及外贸业务跟单、外贸单证制作等基本知识和技能，面向外贸企业、海关、商检、物流等第一线岗位，从事出口营销、外贸跟单、制单结汇、货运代理、商检报关等工作的高素质技能型职业人。

合格职业人职业面向：1. 初次岗位：外贸业务助理、电子单证员；2. 发展岗位：外贸跟单员、外贸业务员。

（二）拔尖职业人：本专业培养适应社会主义市场经济发展需要，德、智、体、美等方面全面发展的，具有优秀的职业素养，熟练掌握国际贸易的基本知识和理论，熟识现行的国际贸易规则和惯例，理解我国对外贸易发展现状和熟悉我国外贸政策法规，掌握国际市场营销、外贸交易磋商、国际货运代理及外贸业务跟单、外贸单证制作等基本知识和技能，面向外贸企业、海关、商检、物流等第一线岗位，从事出口营销、外贸跟单、制单结汇、货运代理、商检报关、跨境电商等工作的高素质技能型职业人。

拔尖职业人职业面向：1. 初次岗位：电子单证师、外贸跟单员；2. 发展岗位：外贸业务员、跨境电商专员及相关岗位业务骨干。

六、人才培养规格

（一）基本素质要求

1. 热爱祖国，拥护中国共产党领导；掌握马列主义基本原理、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”的重要思想；
2. 遵纪守法，严于律己，具有较强的社会责任感；认真学习，艰苦奋斗，实干创新；
3. 具有团队精神和良好人际沟通能力；具有良好的身体素质和积极向上的健康心理状态。

（二）专业知识要求

1. 掌握国际贸易的基础理论知识和国际贸易实务的基本专业知识，如：外贸业务、出口跟单、制单结汇、商检报关、外贸物流等相关内容；
2. 熟悉国际通行的国际贸易法律、规则、惯例如跟单信用证统一惯例和托收统一规则以及国际运输与保险的相关法律，比如海牙规则以及我国对外贸易政策法规；
3. 具备外贸函电的阅读与写作、国际商务谈判、国际市场营销、国际结算、国际商务单证制作、国际货运代理等基础知识；
4. 了解国内和国际的经济、政治环境、地理环境；知晓各国不同的文化的差异和民俗特点。

（三）岗位技能要求

1. 能够独立完成“找客户、签合同”、“发货”、“制单结汇”等环节的具体操作；
2. 熟练掌握国际商务单证制作、审核和外贸出口跟单能力；
3. 能够处理进出口商品报检报关、办理国际货运代理和国际结算的能力。

（四）职业能力要求

1. 具有良好的外贸英语听说和运用外贸英语函电的能力；
2. 熟悉国际贸易行业相关惯例，如贸易术语解释通则、跟单信用证统一规则及国际经济法律法规等；

3. 熟练掌握如何熟练运用外贸操作平台的技能。

（五）职业品质要求

公共品质：严谨负责、吃苦耐劳的工作态度；社会责任感、团队合作意识和创新精神；诚实守信，遵纪守法和文明经商的职业操守。

优势品质：严谨、敬业、负责、守信。

同时要成为一名优秀的外贸工作人员，还必须具备以下的职业素质，具体见图 3。

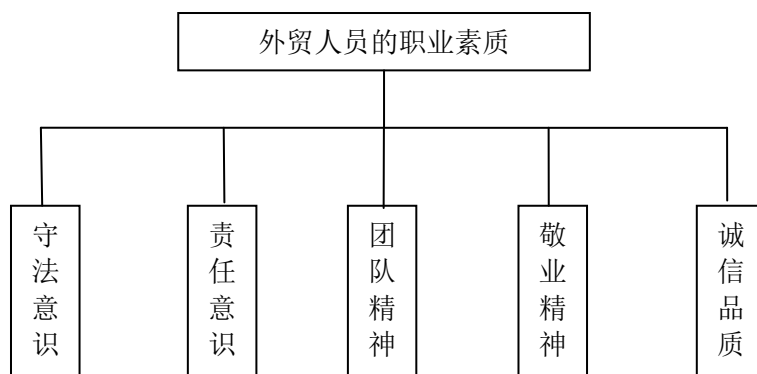


图 1 外贸人员的职业素质

七、课程体系（详见附表）

1. 核心技能与一般技能

核心技能为：国际货物买卖合同的磋商与签署；国际贸易货款的结算；外贸出口订单的跟踪与管理；国际贸易进出口单据的缮制、分析与审核。核心技能对应课程：外贸出口跟单实务、单证制作技能实训、出口交易磋商实训、国际结算实务。

一般技能为：国际贸易货物的归类与通关；国际货运代理与操作；国际货物运输投保与操作。一般技能对应课程：外贸商品归类与报关实务、国际货运代理操作、国际货物运输与保险。

2. 课程性质

（1）专业核心课程

①外贸出口跟单实务

专业技术技能课，32学时，第三学期开设。本课程针对外贸跟单员这一外贸岗位来设置。通过讲解原材料、零部件、辅料采购跟单、生产进度跟单、出口产品包装跟单、出口产品质量跟单、外包跟单的基本知识，使学生能够掌握审单、验厂、原材料采购跟踪、生产进度控制、生产过程品质监控和成品检验、安排运输、出口收汇及核销退税、客户跟踪与管理等多项技能。

②单证制作技能实训

专业技术技能课，72学时,第四学期开设。本课程是国际贸易基础和国际贸易实务等相关课程的延伸和实际操作。主要详细阐述国际贸易单据的种类、形式、内容和制作要求，加强训练三种结算方式下（信用证、托收、汇付）相关单据的制作，主要包括汇票、商业发票、装箱单、检验证书、原产地证、报关单、保险单、海运提单、装船通知及各种证明书等单据的缮制方法和常见的。

③出口交易磋商实训

专业技术技能课，64学时,第三学期开设。本课程在实训室通过仿真模拟进行教学，学生应用网络工具，收集、分析国际市场商务信息、了解国际市场的供需情况，制定出口营销方案。利用外贸函电进行询盘、报盘、还盘和接受的交易磋商，最终使买卖双方建立业务合作关系，达成交易合同。通过本课程的学习，使学生熟悉出口业务流程，掌握交易磋商的主要内容，使学生具备基本的出口营销磋商能力，为今后的顶岗实习实训奠定基础。

④外贸函电实务

专业技术技能课，68学时，第二、三学期开设。本课程是国际贸易专业的核心主干课程，主要讲授国际贸易中一般商务信函制作知识与方法，具体包括建立业务关系、询价、报价、还价、接受、索赔和理赔等，加深对国际贸易业务各环节的理解，提高其商务英语的运用技能。通过本课程的学习，掌握外贸函电各种商函的写作技巧和方法，使学生在实际外贸工作中根据需要撰写准确、合理、得体的外贸商务信函。

⑤国际贸易实务

本课程为专业实务课，72学时,第二学期开设。同事也是国际贸易专业的核心主干课程，主要介绍国际货物买卖的有关理论和实际业务流程，围绕商品的质量、数量及包装，商品的价格和贸易术语，货款的交付与结算，争议的预防与处理，进出口合同的磋商、订立与履行，国际贸易方式等内容。要求学生掌握国际贸易流程，熟悉进出口合同的各个条款及风险的防范。通过本课程的学习，使学生初步掌握在我国对外贸易的方针政策指导下，进行国际货物买卖的基本理论、基础知识和基本技能，为国际贸易实训、国际货运代理与操作、外贸跟单实务、国际结算实务、单证制作技能实训等课程打下必要的理论基础。

⑥国际贸易基础

本课程为专业基础课，42学时,第一学期开设。主要讲授国际贸易发展的基本规律、基本理论、基本政策和国际分工理论的基本概念和我国相关的外贸政策、WTO规则、一带一路政策等等。通过本课程的学习，学生掌握国际贸易的基本知识，较为系统地了解国际贸易的理论和政策，能够比较熟练地运用所学知识理解和分析世界经济和中国对外贸易中的现实问题，

为进一步学习国际贸易其他课程打下坚实的基础。

（2）课证融通课程

①外贸出口跟单实务

专业技术技能课，32学时，第三学期开设。本课程针对外贸跟单员这一外贸岗位来设置。通过讲解原材料、零部件、辅料采购跟单、生产进度跟单、出口产品包装跟单、出口产品质量跟单、外包跟单的基本知识，使学生能够掌握审单、验厂、原材料采购跟踪、生产进度控制、生产过程品质监控和成品检验、安排运输、出口收汇及核销退税、客户跟踪与管理等多项技能。本课程结束要求取得外贸跟单员证。

②单证制作技能实训

专业技术技能课，72学时，第四学期开设。本课程是国际贸易基础和国际贸易实务等相关课程的延伸和实际操作。主要详细阐述国际贸易单据的种类、形式、内容和制作要求，加强训练三种结算方式下（信用证、托收、汇付）相关单据的制作，主要包括汇票、商业发票、装箱单、检验证书、原产地证、报关单、保险单、海运提单、装船通知及各种证明书等单据的缮制方法和常见的。本课程结束要求取得电子单证员证。

（3）校企合作课程

①外贸出口跟单实务

专业技术技能课，32学时，第三学期开设。本课程针对外贸跟单员这一外贸岗位来设置。通过讲解原材料、零部件、辅料采购跟单、生产进度跟单、出口产品包装跟单、出口产品质量跟单、外包跟单的基本知识，使学生能够掌握审单、验厂、原材料采购跟踪、生产进度控制、生产过程品质监控和成品检验、安排运输、出口收汇及核销退税、客户跟踪与管理等多项技能。本课程结束要求取得外贸跟单员证。

②单证制作技能实训

专业技术技能课，72学时，第四学期开设。本课程是国际贸易基础和国际贸易实务等相关课程的延伸和实际操作。主要详细阐述国际贸易单据的种类、形式、内容和制作要求，加强训练三种结算方式下（信用证、托收、汇付）相关单据的制作，主要包括汇票、商业发票、装箱单、检验证书、原产地证、报关单、保险单、海运提单、装船通知及各种证明书等单据的缮制方法和常见的。本课程结束要求取得电子单证员证。

八、毕业要求

学生通过规定年限的学习，修满“职业人”培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，成绩合格，准予毕业。

九、实施保障

（一）师资队伍

表 1 国际经济与贸易专业教学团队师资队伍情况表

序号	项目	结 构		
1	年龄结构	40 岁以下教师		40 岁以上教师
	教师人数	6		6
2	教师性别	男		女
	教师人数	2		10
3	学历结构	本科		硕士研究生
	教师人数	4		8
4	职称结构	初级	中级	高级
	教师人数	0	10	2
5	双师结构	12		
6	企业年限	1-3	3-6	6-10
	教师人数	8	2	2
7	教研室主任	2017 年	2018 年	2019 年
	姓 名	傅祝屏	傅祝屏	傅祝屏

（二）教学设施

1. 校内实训基地

（1）继续完善校企合做的电子化跨境实训基地并逐步更新 2 个实训室（电脑 110 台）。重点建设 1 个校企合作的多功能型国际贸易综合实训中心，突出仿真和全真外贸营销及业务项目实训，带动全专业内涵发展。

（2）外贸样品与跟单实务实践设备配置到位，企业常驻实训中心，双师教师比例 100%。

（3）进出口业务模拟操作软件、外贸跟单软件、电子单证操作考试系统软件、报关软件、国际贸易基础知识竞赛软件各一套。

2. 校外实训基地

专业共有校外实训基地 11 个，其中紧密型 4 个。

（三）教学资源

国际经济与贸易专业的教材图书资料及时融入行业企业发展的新制度、新法规、新业务、新产品、新做法。专业正在建立专业教学资源库，利用数字化网络为专业教学提供各种类学习资源，如专业人才培养方案、课程教学大纲、电子教材、教学课件、典型案例、行业政策法规资料、职业考证信息等。同时，开发在线辅导练习功能，配备与专业教学相关的图书资料、电子杂志等辅助性学习资源，利用文档、图表、动画、视频等多种形式展示各类教学资

源，满足学生在线自主学习的需求。结合国际经济与贸易专业发展的新趋势、人才市场需求的新变化、企事业单位的特定需求及时进行教学资源与教学素材的调整、补充、更新，以满足培养市场化金融管理的专门人才的特定需求。

序号	课程名称	课程建设情况
1	外贸出口跟单实务	省级精品课程、 省级精品在线开放课程
2	单证制作技能实训	市级精品课程
3	商务英语口语	市级精品课程
4	外贸函电实务	院级精品课程
5	出口交易磋商实训	院级精品课程
6	国际贸易实务	院级精品课程
7	国际贸易基础	院级精品课程
8	经济学基础	院级精品在线开放课程
9	大学英语	院级精品在线开放课程

（四）教学方法

国际贸易职业人培养必须要紧紧围绕“一个目标”，全面贯彻职业人培养“两大理念”，在教学全程遵循三条原则，坚持四个结合，在国际贸易职业人培养方案上摸索出一条自己的路。

1. 紧紧围绕一个目标，即要围绕“培养全面发展的、面向外贸企业、海关、商检、物流等第一线岗位，从事出口营销、外贸跟单、制单结汇、货运代理、商检报关等工作的高素质技能型职业人。”这个目标，充分挖掘学生潜力，作好“比较优势、竞争优势”这篇文章。

2. 全面贯彻职业人培养“两大理念”，即在教学过程中要贯彻“走进校门的是大学生，走出校门的是职业人”这两大理念。“大学生”理念和“职业人”理念深刻阐释了高职专业的毕业生和本科及中专的本质区别：与本科生相比，我们强化“职业人”理念；与中专生相比，我们强化“大学生”理念。根据大学生的要求设计国际贸易专业职业人的形象、素质能力等各方面；根据职业人要求设计国际贸易专业核心职业技术与能力。

3. 在教学全程遵循三条原则，即要遵循“技能熟练、理论扎实、语言流利”这三条原则，并将这三条原则贯穿于国际贸易教学计划的全过程。

(1) 技能熟练：确定国际贸易专业的核心课程和核心技能与技术，引导学生以外贸企业出口产品为载体，熟悉外贸业务流程，基本掌握各项技能，能为促进企业出口做出努力。

(2) 理论扎实：以全国国际商务单证员和外贸跟单员考证所需理论为衡量标准。

课程支撑：从国际贸易专业基础课理论来讲，应该开设什么课，讲课讲到什么程度，其衡量标准应该是全国国际商务单证员考证大纲所需理论为衡量标准，我们注意了理论课大纲和考证大纲的衔接，并且按照新的思路进行了专业课程设置。

(3) 语言流利：即要求学生会说一口比较流利的普通话和比较流利的英语，能和外商进行一般的专业方面的沟通。

4. 坚持四个结合，即在职业人培养全程努力实现“理论与实践相结合，考证与技能相结合，校内与校外相结合，思政与教学相结合”。“理论与实践相结合”是指在理论教学中要有实践的内容，在实践教学中要进行理论的总结与提升；“考证与技能相结合”是指将国际贸易职业资格上岗证的考核和其核心能力和技术结合起来，互相促进；“校内与校外相结合”是指走产学研相结合的道路，在不同时期各有侧重点；“思政与教学相结合”是指做思想政治工作的同志必须要关心教学工作，在教学过程中也要关爱学生的成长。

（五）学习评价

专业除了常规的课程评价外，还在部分核心课程中融入“课证融合”评价方法。对于单证制作技能实训和外贸出口跟单实务，为了提高学生的学习积极性和动力，同时为了让学生真正掌握相关技能，对于这两门课程实施“课证融合”，课程最终成绩考核包括两部分，一是期末成绩，一是考证成绩；期末成绩占最终成绩的 70%，其包括两部分，一是平时成绩（占有总成绩的 30%），一是期末考试成绩（占总成绩的 40%），平时成绩包括平时作业完成情况、学生课堂表现（包括在小组讨论、现场模拟、课堂讨论等过程中的表现）、实践作品、项目综合实训等各项教学活动的情况；考证成绩占 30%，考证成绩是依据学生是否通过全国商务单证员与外贸单证员资格考证，如果通过则在考证成绩部分记为满分，也即课程最终成绩的 30 分；对于期末考试及格，报名参加职业资格证考试但成绩未通过的学生，考证成绩按此次考证中分数较高的那门成绩计，即此门成绩按 30%折算加入学期总评成绩；对于期末考试不及格，报名参加职业资格证考试且通过的学生，学期总评成绩均定为 60 分；对于期末考试不及格，报名参加职业资格证考试，成绩未通过，但在期末补考中通过的学生，学期总评成绩仍为 60 分。本专业坚定推进“课证融合，教考赛结合，实践教学强技能”的培养目标。

（六）质量管理

为加大国际经济与贸易专业教学改革力度，商务分院在政策上对国际经济与贸易专业明显倾斜，如不拘泥于学历和职称，根据专业建设的需要大胆选聘人才，加大双师型教师引进力度；支持实践教学改革，重点保障校内实训基地建设等。此外还注重教学过程管理：

（1）建立健全监控机制

建立信息采集和绩效监控系统，实行项目的目标管理。为确保项目建设方案的顺利实施，实现预期建设目标，专业将通过每月自查、中期检查、专家咨询委员会定期论证等途径，对项目计划进行监测和考核，实现对项目建设全过程的动态管理。

（2）建立质量信息反馈体系

及时的收集社会评价、上级主管部门的评价、企业评价、行业评价与学校内部教学督导与评估、各部门的检查与考核、学生评教、教师互评等内部教学质量监控等信息，落实对问题的跟踪、反馈、纠正与预防的措施，把质量管理体系贯穿于整个教育教学过程之中，实现对教学质量的全过程、全方位和全员性的管理，提升教育教学质量和人才培养方案，确保教学质量的不断提高。

十、培养计划进程表及分类表

1. 附表一 培养计划进程表。（专业核心课程请用 * 标记）
2. 附表二 公民素养课程实践安排表。
3. 附表三 专业技术课程实践环节安排表。
4. 附表四 专业推荐阅读书籍一览表。
5. 附表五 学期周数分配表。
6. 附表六 各课程板块理论教学与实践教学安排及比例表。

附表一 2019 级国际经济与贸易专业培养计划进程表

课程 板块	课程 类型	课程 名称	课程 分类	学 分	教 学 时 数			考 核	按学期分配周课时数						备注		
					总 学时	理 论 学 时	实 践 学 时		一	二	三	四	五	六			
									20 周	20 周	20 周	20 周	20 周	20 周			
公民 素养 课程	必修课	思想道德修养与法律基础	A	3	48	48		考查	4[12]								
		毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	64	48		考试		3[16]							
						16		考查		√							
		大学英语(一)(二)(三)(四)	B	17	276	192	84	考试	6[14]	4[16]	4[16]	4[16]					
		互联网应用基础(一)(二)	B	5	80	16	64	考试	4[12]	4[8]							
		体育(一)(二)(三)(四)	C	7	112		112	考试	2[14]	2[14]	2[14]	2[14]					
		国防教育与军事训练	B	4	148	36	112	考查	√								
		心理健康教育	A	2	28	28		考查	2[14]								
		形势与政策(一)(二)(三)(四)	A	4	64	64		考查	2[8]	2[8]	2[8]	2[8]					
		卫生健康教育(一)(二)	B	1	12	6	6	考查	2[3]	2[3]							
	职业发展与就业指导(一)(二)	B	2	38	32	6	考查		2[9]	2[10]							
	选修课	二选一	人文艺术赏析	B	2	32	10	22	考查			2[16]					
			大众哲学	A	2	32	32		考查			2[16]					
		二选一	大学语文	A	2	32	32		考查		2[16]						
			职业形象与礼仪	B	2	32	10	22	考查		2[16]						
	合 计					53	934	512	422		18	14	9	6			
	专业 技术 课程	专业 群平 台课	经济学基础	A	2	28	28		考试	2[14]							
			电子商务基础	A	2	36	36		考试		2						
			商业创业基础	C	3	48		48	考试		3[16]						
市场营销			A	2	28	28		考试	2[14]								
现代物流基础			A	2	36	36		考试			2						
跨境电商实务			C	2	36		36	考试				2					
商务英语口语			B	2	36	18	18	考试				2					
技术 技能 课		*国际贸易基础	3	2	42	42		考试	3[14]								
		外贸商品学	A	2	28	28		考查	2[14]								
		国际贸易地理	A	2	32	32		考查			2[16]						
		*国际贸易实务	B	4.5	72	36	36	考试		4							
		*外贸函电实务(一)(二)	B	4	68	34	34	考试		4[9-17]	2[16]						
		国际结算实务	B	2	36	18	18	考试				2					
		*外贸出口跟单实务	B	2	32	16	16	考试			4[8]						
外贸商品归类与报关实务	B	2	32	16	16	考查			2[16]								
*出口交易磋商实训	C	4	64		64	考试			4[16]								

		百元实训	C	2	50		50	考查			25[2]				
		国际货运代理操作	C	3	48		48	考查				3[16]			
		*单证制作技能实训	C	4.5	72		72	考试				4			
		互联网+国际贸易综合实训	C	1	20		20	考查				10[2]			
	专业拓展课	国际货运英语	B	2	32	16	16	考查			√				必选 1 门
		外事实务	B	2	32	16	16	考查			√				
		国际货运与保险实务	B	2	32	16	16	考查			√				
		国际市场营销	B	2	32	16	16	考查				√			必选 1 门
		小微订单定制课程包	B	2	32	16	16	考查				√			
	网络课程	B	2	32	16	16	考查				√				
	合 计				54	908	400	508		9	13	14	14		
职业拓展课程	公选课	管理基础、人文素养、艺术欣赏类		3	48	48					√	√	√		必选 2 门
	创新创业课	互联网创新思维训练		1.5	24	24					√				必选 1 门
	合 计				4.5	72	72				2	2			
实践实训课程	岗位实习	岗位认知考察	C	1	25		25	考查	√						
		顶岗实习	C	24	600		600	考查					25		
		综合实习、毕业设计(论文)	C	11	275		275	考查						25	
	社会实践	主题班会		1.5	(24)		(24)	考查	√	√	√	√			
		学生活动实践		14	(222)		(222)	考查	√	√	√	√			
		思想政治课实践		1	(16)		(16)	考查	√	√	√	√			
合 计				52.5	900		900								
总 学 时				164	2814	984	1830								
周 学 时									27	27	25	20	25	25	

注：1. ()内不记入总学时，[]内为该门课程在相应学期所上周数；2. 活动课程不记入周课时；3. 总学时数=理论学时+实践学时；4. 带*的为专业主干课程及优势课程。

附表二 公民素养课程实践安排表

课程名称	学分	学时	实践形式	安排学期	备注
思想政治理论课实践	1	16	参观、考察、调查等	2	
国防教育与军事训练	3	60	国防教育、军事训练	1	
形势与政策	1	16	参观、考察等	1-4	
卫生健康教育	0.5	6	自救技能比赛等	1, 2	
职业发展与就业指导	0.5	6	职业规划比赛、模拟招聘等	2, 3	
心理健康教育	0.5	4	调查、访谈、沙盘体验等	1, 2	
合计	6.5	108			

附表三 专业技术课程实践环节安排表

类别	课程	实践教学项目	学期	周次	学时数	主要内容及要求	地点	方式
专业技术课程	外贸出口跟单实务	外贸订单的审核	3	1-10	16	外贸跟单员接单、审单	校内	分散
	出口交易磋商实训	产品信息、出口营销方案、进出口交易磋商、产品报价实训	3	1-16	64	建立业务关系、交易磋商函、报价、拟订英文合同、制作产品目录	校内	分散
	国际货运代理操作	国际货运代理流程操作	3	1-16	48	国际货代工作内容职责、运输方式的选择、海运、报关等流程	校内	分散
	单证制作技能实训	进出口单证制作技能	4	1-18	72	按L/C制作出口单证, 制单结汇	校内	分散
	外贸函电实务	国际货物买卖合同各部分条款的订立实训	2、3	1-16	34	进出口实务案例分析、业务相关计算	校内	分散
	商品归类与报关实务	进出口商品归类, 进出口环节相关税费计算及报关单填制实训	3	1-16	16	进出口商品编码查询、进出口环节相关税费计算、进出口报关单填制	校内	分散
	跨境电商实务	跨境电商平台的应用	4	1-16	32	跨境电商平台的应用	校内	分散
	国际贸易实务	样品与业务流程模拟实训	2	1-18	36	样品, 订单与进出口流程	校内	分散
	国际结算实务	进出口业中三种结算方式的操作。	4	1-18	18	托收、电汇、信用证结算的填单与操作。	校内	分散
	小 计					336		
岗位实习	岗位认知考察	本专业职业岗位运作流程, 职业人应具备的基本要求、技能和素质	1	学期中	25	职业岗位(群)操作程序分析图讲解与说明; 参观企业; 听讲座。学生分组完成考查计划	校内、外	集中
	顶岗实习	学生到具体的工作岗位上工作, 边学习理论边实践	5	1-20	600	将理论知识融入到实践中去, 在实践中理解和运用理论知识。撰写实习周记	校外	分散
	综合实习、毕业设计(论文)	在相关行(企)业进行岗位实践, 同时完成毕业综合设计	6	1-16	275	毕业设计实践(论文)任务书、开题报告、论文大纲、毕业答辩	校内、外	分散
	小 计					900		
总 课 时					1236			

注：一周实践教学环节学时数平均为 25 学时。“方式”中的分散是指将实践教学的课时分散到平时的教学中，“集中”是指安排相对集中的课时进行实践教学。

附表四 专业推荐阅读书籍一览表

序号	项目	名称	安排学期	备注
1	推荐书籍	[澳]杰夫·拉索尔. 国际管理学	1-4	完成四份读书报告
2		鲁桐. 中国企业跨国经营战略	1-4	
3		白津夫. 中国加入 WTO 知识读本	1-4	
4		茅于軾. 大家的经济学	1-4	
5		杨书良等. 大学生修养与职业生涯设计	1-4	
6		萧乾. 现代中国与西方	1-4	
7		崔华芳. 挫折教育	1-4	
8		秋水. 品牌胜典	1-4	

附表五 学期周数分配表

项 目	周 数 分 配						合计
	第一学期	第二学期	第三学期	第四学期	第五学期	第六学期	
课内教学	14	18	18	18	/	/	68
复习考试	1	1	1	1	/	/	4
实习实训	1	/	/	/	20	15	36
社会实践	1	1	1	1	1	/	5
毕业设计(论文)答辩	/	/	/	/	/	1	1
国防教育与军事训练	2	/	/	/	/	/	2
毕业教育	/	/	/	/	/	1	1
机动	1	/	/	/	/	/	1
寒(暑)假	5	7	5	6	5	/	28
合 计	25	27	25	26	26	17	146

附表六 各课程板块理论教学与实践教学安排及比例表

课程性质	学 时			百 分 比 %		
	理 论	实 践	小 计	理 论	实 践	小 计
公民素养课程	512	422	934	18.19%	15.00%	33.19%
专业技术课程	400	508	908	14.21%	18.05%	32.27%
职业拓展课程	72	/	72	2.56%	/	2.56%
实践实训课程	/	900	900	/	31.98%	31.98%
总 计 学 时	984	1830	2814	34.97%	65.03%	100.00%

教研室主任：傅祝屏

编写组成员：章雁峰、黄冬梅、姜 雯、魏巧米、杨 芬、刘传晓、

王成伟、胡方梅、陈悦嫣、唐林飞、张立娟